

## PROGRAMME DÉVELOPPEMENT DU LEADERSHIP

30 h de formation - 2600 \$ / inscription

15%  
rabais  
sur une 2<sup>ème</sup>  
inscription dans la  
même entreprise

### RENCONTRE 1

#### Passer d'employé à leader : Initiation au leadership

Il ne suffit pas d'être techniquement bon dans sa sphère de responsabilité pour passer à un poste de gestionnaire ou de chef d'équipe. Il faut avoir les bonnes aptitudes pour susciter l'adhésion du groupe et être vu comme une ressource de confiance et non une simple référence technique. Pour plusieurs, c'est un gros défi. Cette rencontre vise à initier des travailleurs nouvellement en poste de supervision ou ceux déjà en poste, mais ayant des difficultés relationnelles dans le cadre de leurs fonctions à comprendre, à intégrer et à mettre en application les bases gagnantes du leadership. Au-delà des tâches, la productivité est augmentée lorsqu'un bon leadership est exercé.

### RENCONTRE 2

#### L'organisation du travail : Méthode pour gérer son horaire et ses priorités

L'organisation du travail passe par une bonne méthodologie de travail. Organiser ses notes, faire des comptes-rendus, faire des rétroactions, organiser des réunions réussies, voilà des techniques à apprivoiser pour être optimal dans son travail. Cette rencontre vise à donner des outils essentiels pour mieux organiser son travail et ainsi devenir plus efficace dans la réalisation de ses tâches. Il ne suffit pas d'exécuter lorsqu'on parle d'organisation du travail. Il faut le faire de manière efficace et systématique.

### RENCONTRE 3

#### Le multitâche et la délégation de tâches

La productivité est un enjeu majeur pour atteindre ses objectifs. Avec tous les outils disponibles aujourd'hui, il est facile de s'éparpiller et de perdre l'essentiel de l'organisation du travail : la planification de son temps. Gérer les priorités dans un environnement en constants changements est tout un défi et peut s'avérer difficile. Cette rencontre vise à donner des outils pratiques pour réapprendre à gérer son temps et ses priorités pour devenir plus performant dans son travail. Les grugeurs de temps sont démasqués et les techniques d'organisation du temps sont explorées.

### RENCONTRE 4

#### La supervision directe et la rétroaction

Un leader d'action sait déléguer, transmettre ses connaissances et assurer le bien-être de l'équipe puisqu'il comprend l'importance de la synergie de groupe dans l'atteinte de résultats. Le leadership d'action se déploie de manière positive pour tirer le maximum d'une équipe. Cette rencontre vise à passer à l'action par son leadership en utilisant de bonnes techniques susceptibles d'améliorer le bon fonctionnement et le bien-être général de l'équipe. Un leader d'action apprend à travailler en équipe pour développer la force du groupe.



## RENCONTRE 5

### La résolution de conflits

Les conflits peuvent détruire un climat d'équipe en quelques jours seulement et nuire à l'efficacité générale des opérations de manière sournoise. Les conflits intègrent un volet humain important qui se traduit par une baisse de performance généralisée du travail. Les émotions négatives influencent la productivité, l'efficacité et le climat de travail général. Cette rencontre vise à fournir les éléments de base pour gérer et résoudre un conflit. Outil indispensable pour toutes les équipes de travail, cette formation est un essentiel pour arriver à mettre en place une politique de gestion des conflits efficace et axée sur la résolution rapide de ceux-ci.

## RENCONTRE 6

### La communication au quotidien

La communication est la clé de bonnes relations de travail. Elle permet d'échanger, de s'apparenter, de s'acclimater et de partager des moments en équipe en forgeant une synergie propre à chaque groupe. La communication n'est pas facile pour tous. Elle revêt des éléments essentiels à maîtriser pour bien passer les messages. Cette rencontre vise à s'initier aux bases d'une bonne communication afin de mettre en application les bonnes techniques de communication susceptibles d'améliorer les relations de travail. Elle aborde également la synergologie afin de saisir l'importance que joue le corps dans les communications. Des stratégies de communication internes et externes sont abordées pour améliorer les communications dans leur ensemble.

## COACHING

### 1 h par semaine pour 6 semaines

Suivant la formation initiale, Complexe X propose d'accompagner en coaching les nouveaux gestionnaires de manière individuelle afin de mettre en pratique les notions apprises durant la formation pour une période de 6 semaines. Cet accompagnement personnalisé permettra à chaque gestionnaire de pouvoir dresser un plan d'action individuel afin de cerner les éléments d'amélioration au sein de leurs équipes. Cet accompagnement se déroule de manière hebdomadaire à raison d'une heure par semaine.

Reçu de formation admissible aux dépenses en formation pour l'entreprise.

Pour inscription ou pour consulter l'ensemble de nos services :

